Приложение

к постановлению администрации

Терновского муниципального района

№382 от 21.05.2025 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Терновского муниципального района Воронежской области. Структурное  подразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по образованию и делам молодежи, МФЦ |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010001463309 |
| 3 | Полное наименование услуги | «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» |
| 4 | Краткое наименование услуги | «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Терновского муниципального района Воронежской области  от 20.03.2024 г. №84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги:  «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей». |
| 6 | Перечень «подуслуг» | 1.Присвоение квалификационных категорий спортивных судей |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь - нет |
| Терминальное устройство – нет |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |
| Другие способы |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | | Основа­ния отказа  в приеме  докумен­тов | | Основа­ния отказа в предоставлении  «подуслуги» | | Основа­ния приостановления предос­тавления «подуслуги» | | Срок приоста­новления предос­тавления подуслуги | | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | | | Способ обращения за получе­нием «подуслу-  ги» | | Способ получения результата «подуслу-  ги» | |
| При подаче заявления  по месту жительства (месту нахождения  юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства  (по месту  об­ращения) | | Наличие платы (го- сударственной пошлины) | | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (го­сударствен- ной по­шлины) | | КБК для взимания  платы (государ­ственной пошлины), в том числе через МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | |
| 1 | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей | - 32 рабочих дня со дня подачи представления к присвоению квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);  - 2 месяцев со дня подачи заявления о лишении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (вариант 2);  - 2 месяцев со дня подачи заявления о восстановлении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);  - 3 рабочих дня со дня подачи заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги»;  - 3 рабочих дня со дня подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах. | | - 32 рабочих дня со дня подачи представления к присвоению квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)  - 2 месяцев со дня подачи заявления о лишении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);  - 2 месяцев со дня подачи заявления о восстановлении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);  - 3 рабочих дня со дня подачи заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги»;  - 3 рабочих дня со дня подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах. | | . - В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории на бумажном носителе, не соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктами 27](consultantplus://offline/ref=659327377A1F39F45906D22FDA2F846B93135C60CF4FB1ADFE43FC187FBAEF77B8A26446D28C8412178CE8CF2576BD2C8F6DE1F1UC02L), [29](consultantplus://offline/ref=659327377A1F39F45906D22FDA2F846B93135C60CF4FB1ADFE43FC187FBAEF77B8A26441DA87D04B52D2B19C663DB12F9671E0F2DFE1F710UE02L) Положения о спортивных судьях, утверждённого приказом Минспорта России от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"  несоответствий в представлении и документах, послуживших причиной возврата, предусмотренного пунктом 16 Положения о спортивных судьях.  - В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории в электронной форме, не соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктами 27](consultantplus://offline/ref=659327377A1F39F45906D22FDA2F846B93135C60CF4FB1ADFE43FC187FBAEF77B8A26446D28C8412178CE8CF2576BD2C8F6DE1F1UC02L), [28.1](consultantplus://offline/ref=659327377A1F39F45906D22FDA2F846B93135C60CF4FB1ADFE43FC187FBAEF77B8A26447DF8C8412178CE8CF2576BD2C8F6DE1F1UC02L), [29](consultantplus://offline/ref=659327377A1F39F45906D22FDA2F846B93135C60CF4FB1ADFE43FC187FBAEF77B8A26441DA87D04B52D2B19C663DB12F9671E0F2DFE1F710UE02L), [29.1](consultantplus://offline/ref=659327377A1F39F45906D22FDA2F846B93135C60CF4FB1ADFE43FC187FBAEF77B8A26448DF8C8412178CE8CF2576BD2C8F6DE1F1UC02L) Положения о спортивных судьях, утверждённого приказом Минспорта России от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях" | | а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;  б) невыполнение квалификационных требований.  а) выявления недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;  б) наложение спортивных санкций на спортивного судью.  - несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному пунктом 76 Положения о спортивных судьях, утвержденного Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134:  «Спортивному судье, в отношении которого было принято решение о лишении квалификационной категории на основании подпункта "б" пункта 67 Положения, квалификационная категория восстанавливается после окончания срока действия наложенных спортивных санкций и принятия организацией решения о восстановлении квалификационной категории».  Наличие организационно – распорядительного акта Администрации по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тому же основанию спортивной федерацией или спортивным судьей.  Отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги | | Нет | | Нет | | Нет | | Нет | | Нет | | - Лично;  - через  полномочного  представителя;  -электронно  МФЦ | | - Лично;  - через  полномочного  представителя  -электронно  МФЦ | |

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленные  требования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»  представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные  требования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Подуслуга №1 | | | | | | | |
| 1. | региональные спортивные федерации или спортивный судья |  | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа;  должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | -быть действительным  на момент подачи  заявления;  -отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |
| 2. | Законный представитель физического лица | Паспорт;  Документ, подтверждающий полномочия представителя | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | - быть действительным  на момент подачи  заявления;  - отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  документа | Наименования документов, которые предоставляет  заявитель для получения «подуслуги» | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­нием  подлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования к  до­кументу | Форма (шаблон) документа | Образец  документа/заполне­ния документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | | | |
| 1 | Заявление о  предоставлении  услуги | Заявление о присвоении квалификационных категорий спортивных | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица  подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность гражданина | Паспорт | 1 Экз.  копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 3 | Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз.  Подлинник или копия, заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз.  Копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 4 | Заверенная региональной спортивной федерацией копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащую сведения о выполнении Квалификационных требований | Карточка учета | 1. Экз.   Копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 5 | Военный билет | для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации) | 1. Экз   Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 6 | Удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" | Удостоверения для кандидатов на присвоение квалификационной категории "спортивный судья второй категории" | 1.Экз  . Копия |  | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 5 | Представление региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности кандидатов, к присвоению квалификационной категории спортивного судьи, заверенное руководителем такой региональной спортивной федерации | Представление региональной спортивной федерации к присвоению квалификационной категории спортивного судьи | 1 Экз. Подлинник. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной технологиче­ской карты межведомст­венного взаимодейст­вия | | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),  направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SID элек-  тронного  сервиса/  наимено-  вание  вида  сведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцы  за­полнения форм межведомственного запроса и  от­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | | | | | |
| 1 |  | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся (ихся)  ре­зультатом «подуслуги» | | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»  (положительный/  от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,  являющегося (ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» | | |
| в органе | в МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | | | | | | |
| 1 | Копия постановления администрации Терновского муниципального района о присвоении квалификационной категории спортивного судьи | | Подписывается главой, регистрируется в  общем отделе | Положительный | Письменная | Нет | - По почте;  - через полномочного  представителя ;  -МФЦ | Постоянно | | нет |
| 2 | Мотивированный отказ в  предоставлении  муниципальной услуги. | | Подписывается главой, регистрируется в  общем отделе | Отрицательный | Письменная | Нет | - по почте;  - через полномочного  представителя;  -электронно;  -МФЦ | Не  менее 5  лет | | нет |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  про­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры  (про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,  необходимые  для выполнения  проце­дуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Подуслуга № 1 | | | | | | |
| 1 | Вариант 1 «Присвоение квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) | -Прием заявления и прилагаемых документов;  - Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.  - формирование запросов СМЭВ  - Выдача (направление) документа о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории. | 1день-регистрация заявления  16 дней - проверка принятых документов  5 дней  10 дней | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
|  | Вариант 2 «Лишение квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) | - Приём, регистрация заявления с прилагаемыми документами  - формирование и направление межведомственных запросов  - рассмотрение заявления о лишении квалификационной категории  - принятие решения о лишении или об отказе в лишении квалификационной категории  - выдача (направление) документа о лишении квалификационной категории или об отказе в лишении квалификационной категории | В течение 2 месяцев | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
|  | Вариант 3 «Восстановление квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)» | - Приём, регистрация заявления с прилагаемыми документами для восстановления квалификационной категории  - Формирование и направление межведомственных запросов  - Рассмотрение заявления о восстановлении квалификационной категории;  - Принятие решения о восстановлении или об отказе в восстановлении квалификационной категории;  -Выдача (направление) документа о восстановлении квалификационной категории или об отказе в восстановлении квалификационной категории. | В течение 2 месяцев | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган для подачи запроса  о предоставлении «подуслуги» | Способ  формирования запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ приема и  ре­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления  «подуслуги» | Способ оплаты государственной  пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных  платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе  вы­полнения запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги» и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения  «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подуслуга №1 | | | | | |
| официальный сайт  администрации в сети  Интернет (https://ternovadmin. gosuslug.ru/)  [mydocuments36.ru](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fmydocuments36.ru&cc_key=) | Электронно | Электронно | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (https://ternovadmin. gosuslug.ru/) | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (https://ternovadmin. gosuslug.ru/) |

**И.о. руководителя отдела по образования и делам молодежи**

**администрации муниципального района А.В. Попов**