Приложение

к постановлению администрации

Терновского муниципального района

№ 491 от 27.06.2025 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Терновского муниципального района Воронежской области. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010001121734 |
| 3 | Полное наименование услуги | Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы |
| 4 | Краткое наименование услуги | Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Терновского муниципального района Воронежской области  От24.10.2016 г. №334 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы». |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь - нет |
| Терминальное устройство – нет |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |
| Другие способы |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основа­ния отказа  в приеме  докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставлении  «подуслуги» | Основа­ния приостановления предос­тавления подуслуги | Срок приоста­новления предос­тавления подуслуги | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получе­нием «подуслу-  ги» | Способ получения результата «подуслу-  ги» |
| При подаче заявления  по месту жительства (месту нахождения  юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства  (по месту  об­ращения) | Наличие платы (го- сударственной пошлины) | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (го­сударствен- ной по­шлины) | КБК для взимания  платы (государ­ственной пошлины) в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы |  | В течении семи дней со дня подачи заявления | Отсутствуют | - общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;  - заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;  - общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;  -устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;  - требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, не выполнены. | Нет | Нет | Нет | Нет | Нет | - Лично;  - через  полномочного  представителя;  -электронно  -МФЦ | - Лично;  - через  полномочного  представителя  -электронно  -МФЦ |

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленные  требования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»  представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные  требования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа;  должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | -быть действительным  на момент подачи  заявления;  -отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду  документа |
| 2. | | Законный представитель физического лица | Паспорт;  Документ, подтверждающий полномочия представителя | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | - быть действительным  на момент подачи  заявления;  - отвечать  требованиям РФ  предъявляемых к  данному виду |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  документа | Наименования документов, которые предоставляет  заявитель для получения «подуслуги» | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­нием  подлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования к  до­кументу | Форма (шаблон) документа | Образец  документа/заполне­ния документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о  предоставлении  услуги | Заявление о проведении общественной экологической экспертизы | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения, указанные в заявлении подтверждаются подписью лица  подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Нет | Нет |
| 2 | Копия документа,  удостоверяющего  личность  заявителя  (удостоверяющего  личность  представителя  заявителя, если  заявление  представляется  представителем | Паспорт | 1 Экз.  Копия заверенная в  установленном порядке | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 3 | Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз.  Подлинник или копия, заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз.  Копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной технологиче­ской карты межведомст­венного взаимодейст­вия | | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),  направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SID элек-  тронного  сервиса/  наимено-  вание  вида  сведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцы  за­полнения форм межведомственного запроса и  от­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Нет | Федеральная налоговая служба Российской Федерации | Администрация Терновского муниципального района | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос | Нет | Нет |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся (ихся)  ре­зультатом «подуслуги» | | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»  (положительный/  от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,  являющегося (ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» | | |
| в органе | в МФЦ | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1. Подуслуга №1 | | | | | | | | | | |
| 1 | Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы | | Подписывается главой, регистрируется в  общем отделе | Положительный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - лично;  -электронно  -МФЦ | Постоянно | | Нет |
| 2 | Мотивированный отказ в  предоставлении  муниципальной услуги. | | Подписывается главой, регистрируется в  общем отделе | Отрицательный | Письменная |  | - по почте;  - через полномочного  представителя;  -лично  -электронно  -МФЦ | Не  менее 5  лет | | Нет |

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  про­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры  (про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,  необходимые  для выполнения  проце­дуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Прием и регистрация  заявления и прилагаемых к нему  документов | - Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги;  - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о  предоставлении муниципальной услуги. | 1день-регистрация заявления | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | Нет |
| 2 | Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы | -принятие постановления о присвоении квалификационной категории или уведомления о возврате заявителю представления и документов на присвоение квалификационной категории, оформленного в виде письма, с указанием причин возврат | 6 рабочих дней | Ответственное  лицо | Автоматизированное  рабочее место | нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган для подачи запроса  о предоставлении «подуслуги» | Способ  формирования запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ приема и  ре­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления  «подуслуги» | Способ оплаты государственной  пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных  платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе  вы­полнения запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги» и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения  «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| официальный сайт  администрации в сети  Интернет  (https://ternovadmin. gosuslug.ru/) | официальный  сайт  администрации в  сети Интернет(https://ternovadmin. gosuslug.ru/)  официальный  сайт МФЦ  (<http://mydocuments36.ru/>) | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Нет | официальный сайт  администрации в сети  Интернет(https://ternovadmin. gosuslug.ru/) | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (https://ternovadmin. gosuslug.ru/) |

**Начальник отдела программ и развития**

**сельской территорий администрации**

**муниципального района С.Н. Землянухин**