Приложение

к постановлению администрации

Терновского муниципального района

№ 244 от 20.03.2025 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги:**

**«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Терновского муниципального района Воронежской области. Структурное  подразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по архитектуре, градостроительству, ЖКХ и газификации администрации Терновского муниципального района.  МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги. |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000059904 |
| 3 | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию |
| 4 | Краткое наименование услуги | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Терновского муниципального района от № 343 от 16.11.2023г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Терновского муниципального района Воронежской области |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь - нет |
| Портал государственных услуг |
| Официальный сайт органа |

РАЗДЕЛ 2 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основа­ния от­каза в приеме докумен­тов | Основа­ния отказа в предоставлении  «подуслуги» | Основа­ния приостановления предос­тавления «подуслуги» | Срок приоста­новления предос­тавления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получе­нием «подуслу-  ги» | Способ получения результата «подуслу-  ги» |
| При подаче заявления  по месту жительства (месту нахождения  юр. лица) | При по­даче заяв­ления не по месту жительства  (по месту  обращения) | Наличие платы (го-сударственной пошлины) | Реквизиты норматив­ного право­вого акта, являюще­гося осно­ванием для взимания платы (го­сударствен- ной по­шлины) | КБКдля взимания  платы (государ­ственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 1.Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию объектов | В течение 5 календарных дней со дня поступления заявления | В течение 5 календарных дней со дня поступления заявления | а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, РПГУ;  в) непредставление документов, предусмотренных [подпунктами «а»](consultantplus://offline/ref=A0A9692CE7BB4025E8A408D94EF8675AAF65C8789DCBCE7BB525A69F7375739831A893EC6734E97187A7287673BFDEDE0A4DB9174BADE236eAo4J) - «в» пункта 2.13. настоящего Административного регламента;  г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);  д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;  е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;  ж) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений и документы, указанные в [подпунктах «б»](consultantplus://offline/ref=A0A9692CE7BB4025E8A408D94EF8675AAF65C8789DCBCE7BB525A69F7375739831A893EC6734E9708EA7287673BFDEDE0A4DB9174BADE236eAo4J) - [«е»](consultantplus://offline/ref=A0A9692CE7BB4025E8A408D94EF8675AAF65C8789DCBCE7BB525A69F7375739831A893EC6734E9708BA7287673BFDEDE0A4DB9174BADE236eAo4J) пункта 2.13. настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных [пунктами 2.9](consultantplus://offline/ref=A0A9692CE7BB4025E8A408D94EF8675AAF65C8789DCBCE7BB525A69F7375739831A893EC6734E9758EA7287673BFDEDE0A4DB9174BADE236eAo4J) – 2.[11.](consultantplus://offline/ref=A0A9692CE7BB4025E8A408D94EF8675AAF65C8789DCBCE7BB525A69F7375739831A893EC6734E9748CA7287673BFDEDE0A4DB9174BADE236eAo4J) настоящего Административного регламента;  з) выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=A0A9692CE7BB4025E8A401C049F8675AA367CF7994C4CE7BB525A69F7375739831A893EC6736EB7D86A7287673BFDEDE0A4DB9174BADE236eAo4J) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | а) отсутствие документов, предусмотренных [подпунктом «г»](consultantplus://offline/ref=60295D26D302FE6745841C5A9F545C794E58975169DDE00B7D0455718483CD2274ABA092260BC739575082716C9DBF2A402E1A89D7F2ED07vAF9L) пункта 2.13., [пунктом 2.14.1](consultantplus://offline/ref=60295D26D302FE6745841C5A9F545C794E58975169DDE00B7D0455718483CD2274ABA092260BC739525082716C9DBF2A402E1A89D7F2ED07vAF9L). настоящего Административного регламента (в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), отсутствие документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.13., [пунктом 2.14.2](consultantplus://offline/ref=60295D26D302FE6745841C5A9F545C794E58975169DDE00B7D0455718483CD2274ABA092260BC73A5D5082716C9DBF2A402E1A89D7F2ED07vAF9L) настоящего Административного регламента (в случае представления заявления о внесении изменений);  б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;  в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2 статьи 55](consultantplus://offline/ref=60295D26D302FE674584154398545C79425A935C69D4E00B7D0455718483CD2274ABA090200BC737010A927525CBB33741330488C9F2vEFEL) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с [частью 6.2 статьи 55](consultantplus://offline/ref=60295D26D302FE674584154398545C79425A935C69D4E00B7D0455718483CD2274ABA090200BC737010A927525CBB33741330488C9F2vEFEL) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  д) несоответствие объекта капитального строительстваразрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](consultantplus://offline/ref=60295D26D302FE674584154398545C79425A935C69D4E00B7D0455718483CD2274ABA091230AC337010A927525CBB33741330488C9F2vEFEL) Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию. | нет | нет | нет | нет | нет | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя  - через МФЦ;  -электронно | - Лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно |

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, под­тверждающий правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Установленные  требования к документу, под­тверждающему правомочие зая­вителя соответ­ствующей кате­гории на полу­чение «подуслуги» | Наличие воз­можности по­дачи заявления на предоставле­ние «подуслуги»  представите­лями заявителя | Исчерпываю­щий перечень лиц, имеющих право на подачузаявления от имени заявителя | Наименование документа, под­тверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные  требования к документу, под­тверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию объектов | | | | | | | |
| 1. | Застройщики - физические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции. | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа;  Должен быть действительным на срок обращения  за предоставлением услуги. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | -быть действительным  на момент подачи  заявления;  -отвечатьтребованиям РФ  предъявляемых кданному виду  документа |
| 2. | Юридические лица | Учредительные  документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа. | Имеется | Дееспособное  физическое лицо | Доверенность | - бытьдействительным  намомент подачи  заявления;  - отвечатьтребованиям РФ  предъявляемых кданному виду |

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  документа | Наименования документов, которые предоставляет  заявитель для получения «подуслуги» | Количество не­обходимых эк­земпляров доку­мента с указа­нием  подлин­ник/копия | Условие предос­тавления доку­мента | Установленные требования к  до­кументу | Форма (шаблон) документа | Образец  документа/заполне­ния документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Подуслуга | | | | | | | |
| 1 | Заявление о  предоставлении  услуги | Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности | 1 экз. Оригинал. | Нет | Заявление по форме указанной в приложении.  Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица  подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение | Нет |
| 2 | Копия документа,  удостоверяющего  личность  заявителя или его  представителя | Копия паспорта | 1 экз. Копия | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 3 | Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя | 1.Доверенность. | 1. Экз. Подлинник или  копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 2. Учредительные документы. | 1. Экз. Копия заверенная в  установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | Нет | Нет |
| 4 | Правоустанавливающие документы на земельный участок |  | 1. Экз. Подлинник | Нет | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должна соответствовать требованиям, установленным Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762. | Нет | Нет |
| 5 | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | Акт приемки | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством | Нет | Нет |
| 6 | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством | Нет | Нет |
| 7 | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством | Нет | Нет |
| 8 | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством | Нет | Нет |
| 9 | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством | Нет | Нет |
| 10 | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | 1. Экз. Подлинник или копия, заверенная в установленном порядке. | Нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством | Нет | Нет |

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  актуальной технологиче­ской карты межведомст­венного взаимодейст­вия | | Наимено­вание запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и со­став сведений, запрашиваемых в рамках меж­ведомственного информацион­ного взаимодей­ствия | Наименование органа (организации),  направляющего(ей) межведомст­венный запрос | Наименование органа (орга­низации), в адрес которого(ой) на­правляется межведомст­венный запрос | SIDэлек-  тронного  сервиса/  наимено-  вание  вида  сведений | Срок осуще­ствления межведомст­венного ин- формационного взаимо­действия | Формы (шаблоны) межведомст­венного за­проса и от­вета на меж­ведомствен­ный запрос | Образцы  за­полнения форм межведомственного запроса и  от­вета на меж­ведомствен­ный запрос |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| 1 |  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  - сведения о собственнике. | Администрация  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ  «Федеральная  кадастровая Палата  Росреестра» по  Воронежской области | 0001111 | 1 день – направление  запроса;  5 дней – направление  ответа на запрос | Нет | Нет |
| 2 |  | Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения |  | Администрация  Терновского  муниципального  района Воронежской  области | Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области |  | 1 день - направление запроса;  5 дней - направление ответа на запрос. | Нет | Нет |

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Документ/до­кументы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/до­кументам, являющемуся(ихся)  ре­зультатом «подуслуги» | Характери­стика резуль­тата «подуслуги»  (положительный/  от­рицательный) | Форма доку­мента/доку­ментов, являющегося(ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Образец доку­мента/доку­ментов,  являющегося (ихся) ре­зультатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребо­ванных заявителем резуль­татов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию по объектам, кроме индивидуального жилищного строительства | | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | | Подписывается начальником отдела по территориальному планированию и градостроительной деятельности | Положительный | Письменная | Нет | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | Постоянно | 1 год |
| 2 | Решение об отказе | | Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в виде письма подписывается главой администрации Терновского муниципального района. | Отрицательный | Письменная | Нет | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ;  -электронно | 5 лет | 1 год |

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  про­цедуры процесса | Особенности испол­нения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры  (про­цесса) | Исполнитель проце­дуры процесса | Ресурсы, необходи­мые для выполне­ния процедуры про­цесса | Формы документов,  необходимые  для выполнения  проце­дуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию объектов | | | | | | |
| 1 | Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | 1 день | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | Нет |
|  |  | Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), в рамках межведомственного взаимодействия, осмотр объекта капитального строительства в случае, если не осуществляется государственный строительный надзор | 2 дня | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | Нет |
|  |  | Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 1 день | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | Нет |
|  |  | Выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 1 день | Ответственное  лицо | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ. | Нет |

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предостав­ления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса  о предоставлении «подуслуги» | Способ  формирования запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ приема и  ре­гистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления  «подуслуги» | Способ оплаты государственной  пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных  платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе  вы­полнения запроса о предоставлении  «подуслуги» | Способ подачи жа­лобы на нарушение порядка предостав­ления «подуслуги»и досудебного (внесу­дебного) обжалова­ния решений и дей­ствий (бездействия) органа в процессе получения  «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подуслуга | | | | | |
| официальный сайт  администрации в сети  Интернет (https://ternovadmin.gosuslugi.ru) | официальный  сайт МФЦ  (<http://mydocuments36.ru/>)  Портал государственных и муниципальных услуг | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов набумажном носителе | Нет | официальный  сайт МФЦ  (<http://mydocuments36.ru/>)  Портал государственных и муниципальных услуг | официальный сайт  администрации в сети  Интернет (https://ternovadmin.gosuslugi.ru) |

**Начальник отдела архитектуры,**

**градостроительства, ЖКХ и газификации**

**муниципального района Е.А. Романова**