

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2024 г. №404

с. Терновка

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Терновского муниципального**

**района Воронежской области от 20.03.2024 г. №85**

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов» на территории

Терновского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», Уставом Терновского муниципального района Воронежской области администрация Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Терновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 20.03.2024 г. №85 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 6 Административного регламента пунктом 6.7. следующего содержания:

«6.7. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктами 21.2.6., 21.3.6., 21.4.6., 21.5., 21.6.2.1. настоящего Административного регламента.».

1.2. Дополнить подпункт 10.1.1 Административного регламента абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и представляются в порядке, установленном [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422093&dst=100161) указанного Федерального закона.».

1.3. В пунктах 31 и 33 Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании «Терновский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации Терновского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Н.Н. Черикову.

**Глава администрации**

**муниципального района М.А. Брагин**

Согласовано:

Заместитель главы администрации

муниципального район Н.Н.Черикова

Руководитель аппарата

администрации муниципального района Т.В. Юдина

И.о. руководителя

отдела по образованию

и делам молодежи администрации А.В. Попов

муниципального района

Власов О.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_