

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2024 г. № 483

**с.Терновка**

О внесении изменений в постановление

администрации Терновского муниципального

района Воронежской области от 15.11.2023 г. № 337

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача

разрешения на установку и эксплуатацию рекламных

конструкций на территории Терновского муниципального

района Воронежской области, аннулирование такого

разрешения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Терновского муниципального района Воронежской области, администрация Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Терновского муниципального района Воронежской области от 15.11.2023 г. №337 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территорииТерновского муниципального района Воронежской области, аннулирование такого разрешения» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Дополнить Административный регламент после пункта 7.1.5. новым пунктом 7.1.6 следующего содержания:

«7.1.6. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 7.1.1. настоящего Административного регламента составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения документов Администрацией, за исключением случаев заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности по (на основе торгов). Указанный срок применяется при условии возможности получения документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также при поступлении согласований управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области, госавтоинспекции, органов государственной власти, осуществляющих полномочия собственника недвижимого имущества.

Срок предоставления Муниципальной услуги ответственной организации составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения Администрацией документов от Заявителя.

Совокупный срок исполнения административных процедур, указанных в разделах 21.1. и 21.2. настоящего Административного регламента, не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя, за исключением случаев заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности на (основе торгов).

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в периодическом печатном издании «Терновский муниципальный вестник» и размещается на сайте администрации Терновского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Терновского муниципального района Неретина Е.Д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального**  **района** |  | **М.А. Брагин** |

Согласовано:

Заместитель главы администрации-

начальник отдела по архитектуре,

градостроительству, ЖКХ и газификации

администрации муниципального района Е.Д. Неретин

Руководитель аппарата

администрации муниципального района Т.В. Юдина

Романова Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_