

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2024 г. № 485

**с.Терновка**

О внесении изменений в постановление

**администрации Терновского муниципального**

района Воронежской области от 16.11.2023 г. №342

**«Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача**

**разрешения на строительство объекта капитального**

**строительства (в том числе внесение изменений**

**в разрешение на строительство объекта капитального**

**строительства и внесение изменений в разрешение**

**на строительство объекта капитального**

**строительства в связи с продлением срока такого**

**разрешения» на территории Терновского**

муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Терновского муниципального района Воронежской области, администрация Терновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент муниципального района предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения» на территории Терновского муниципального района) Воронежской области», утвержденный постановлением администрации Терновского муниципального района от 16.11.2023 г. №342, (далее – Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент после пункта 2.6.1 новым пунктом 2.6.2. следующего содержания:

«2.6.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) и выдачи (направления) ее результатов составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 4 (четырех) рабочих дня со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в периодическом печатном издании «Терновский муниципальный вестник» и размещается на сайте администрации Терновского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е.Д. Неретина.

 **Глава администрации**

 **муниципального района М.А. Брагин**

Согласовано:

Заместитель главы администрации-

начальник отдела по архитектуре,

градостроительству, ЖКХ и газификации

администрации муниципального района Е.Д. Неретин

Руководитель аппарата

администрации муниципального района Т.В. Юдина

Романова Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_