

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14 октября 2021 года № 137

с.Терновка

Об утверждении положения о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе Терновского муниципального района Воронежской области.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,Законом Воронежской области от 23.12.2008 N 139-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области" Совет народных депутатов Терновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить [Положение](#P34) о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе Терновского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном периодическом издании Терновского муниципального района «Терновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Терновского

муниципального района В.В.Шишкин

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Терновского муниципального района

Воронежской области

от 14.10.2021 № 137

**ПОЛОЖЕНИЕО ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ЛИЦАМ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМОРГАНЕ ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетном органе Терновского муниципального района Воронежской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Порядок и условия предоставления отпусков

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 13 календарных дней.

2.3. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность, в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

3. Гарантии лицам, замещающим муниципальные должности

3.1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата и материальная помощь в размере, установленном решением Совета народных депутатов Терновского муниципального района Воронежской области.

3.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 30 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

3.3. Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов контрольно-счетного органа Терновского муниципального района Воронежской области на текущий календарный год.