**Проект**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | № |  |

с. Терновка

 **О внесении изменений в постановление**

**администрации Терновского муниципального**

**района № 417 от 30.11.2021 года**

**«Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидий на компенсацию части затрат**

**субъектов малого и среднего предпринимательства,**

**связанных с приобретением оборудования**

**в целях создания и (или) развития либо**

**модернизации производства товаров (работ, услуг)»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Терновского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Терновского муниципального района от 30.11.2021 № 417 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и утвердить его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Терновского муниципального района:

- от 28.03.2024 №100 «О внесении изменений в постановление администрации Терновского муниципального района № 417 от 30.11.2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

- от 17.06.2024 №199 «О внесении изменений в постановление администрации Терновского муниципального района № 417 от 30.11.2021 года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Т.С. Носову.

 **Глава администрации**

**Терновского муниципального района М. А. Брагин**

Приложение

к постановлению администрации

Терновского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_ ­

Порядок

**предоставления администрацией Терновского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Порядок о предоставлении администрацией Терновского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Терновского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Терновского муниципального района «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области» утвержденной постановлением администрации Терновского муниципального района от 10.08.2020г. №230 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области» (далее – муниципальная программа).

3. Категории получателей субсидий - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст. 4. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района (далее - участник отбора, получатель субсидии), не противоречащие условиям постановления Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

4. Главным распорядителем как получателем средств районного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Терновского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора, получатель субсидии), осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели и в соответствии с порядком, указанным в [подпункте 3 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=7168) или [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=7169) статьи 78 Бюджетного кодекса РФ.

5. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий, участники отбора), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе бюджет (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Извещение о проведении отбора (далее – извещение) размещается Администрацией на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района не позднее 5 календарных дней до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

В извещении указывается наименование, место нахождения, почтовой адрес, адрес электронной почты главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, сроки проведения отбора, а также дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и порядок подачи участниками отбора документов, необходимых для проведения отбора.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

9.1.соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.2.фактически понесли затраты на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в том числе автотранспортных средств, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанных в [пункте 2](#P60) настоящего Порядка. На момент приобретения оборудование должно быть новым (не бывшем в эксплуатации);

9.3.участники отбора осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст: раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; раздел C. Обрабатывающие производства; раздел H. Транспортировка и хранение; раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений; раздел S. Предоставление прочих видов услуг (за исключением кода 96.02); раздел F. Строительство;

9.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9.5. участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или)государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

9.6. участник отбора не получает средства из бюджета Терновского муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

9.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

9.8. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9.9. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9.10. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9.11. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Терновского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Терновским муниципальным районом, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Терновским муниципальным районом;

9.12. участник отбора- юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9.13. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

9.14. участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии.;

 9.15. зарегистрирован и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Терновского муниципального района Воронежской области.

10. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

10.1. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

10.2. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

10.3. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

10.4. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10.5. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10.6. с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, на цели установленные настоящим нормативным правовым актом, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки на цели установленные настоящим нормативным правовым актом, связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

11. Для получения субсидии участник отбора представляет в отдел экономического развития Администрации (далее – Уполномоченный орган) в срок, установленный в извещении, в бумажном виде в двух экземплярах заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица (для руководителя - документ, удостоверяющий личность, приказ о назначении на должность, устав организации, для иных представителей – нотариальную доверенность или нотариально заверенную копию);

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и развития и (или) модернизации производства товаров;

- копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат при монтаже оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на участника отбора;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом участника отбора;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- согласие участника отбора на передачу информации по межведомственному запросу на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается).

12. Участник отбора вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

13. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом участника отбора. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

15. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники отбора, получившие поддержку.

16. Участник отбора в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

17. Уполномоченный орган регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

18. В срок не более 30 рабочих дней Уполномоченный орган проверяет представленный пакет документов, сведения о заявителе на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление произвольной формы в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

20. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- договор на приобретение оборудования заключен не ранее двух лет, предшествующих дате объявления отбора;

- приобретенное оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относятся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. На момент приобретения оборудование должно быть новым (не бывшем в эксплуатации);

- участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

21. Размер субсидии, выдаваемой заявителю на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляется в размере 50 % от суммы документально подтвержденных затрат (без НДС), но не более 1000 тыс. рублей.

22. Заявки на участие в отборе, соответствующие всем требованиям Порядка, выносятся для рассмотрения на заседание межведомственной комиссии по отбору и оценке заявок на предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района (далее – Межведомственная комиссия).

Порядок формирования и осуществления деятельности Межведомственной комиссии, ее полномочия определяются правовым актом местной администрации.

 Межведомственная комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок принимает решение и вносит данные в Оценочная ведомость (Приложение 6). Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

Решения Межведомственной комиссии носят рекомендательный характер».

23. Количество участников отбора, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Межведомственной комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

24. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора, оформляемое распоряжением Администрации, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

25. В срок не позднее 5 дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет участнику отбора письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

26. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, или представление недостоверных сведений и документов;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные Положением;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

- с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

27. С участниками отбора в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

28. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

Конкретное значение показателя результативности использования субсидии указывается в соглашении.

29. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации, другой экземпляр – для получателя субсидии.

30. Перечисление средств субсидии участнику отбора производится Администрацией в течении 10 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

31. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

**IV. Требования к отчетности**

32. Получатели субсидии ежегодно в течении трех календарных лет после года получения субсидии представляют в Администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным годом, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем субсидии по форме, утвержденной приказом отдела по финансам, ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Администрация в течении 10 рабочих дней с момента получения отчета получателя Субсидии о реализации Плана мероприятий, осуществляет проверку и принятие предоставленного отчета, по результатам которой получателю Субсидии направляется уведомление.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Получатель субсидии в течении 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Администрацию уточненный отчет.

**V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

33. Администрация Терновского муниципального района осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Ревизионная комиссия Терновского муниципального района осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя субсидии.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Ревизионной комиссией Терновского муниципального района, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, Администрация направляет получателю субсидии претензию по форме, утвержденной приказом отдела по финансам Администрации, в которой указывается срок для устранения выявленных нарушений. Если получателем субсидии нарушения не устранены в установленный в претензии срок, субсидия подлежат возврату в бюджет Терновского муниципального района в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Администрации о возврате субсидии. В случае невозврата получателем субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств в бюджет Терновского муниципального района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

36. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Порядку о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Терновского муниципального района

**Главе администрации Терновского**

**муниципального района**

**Заявление**

**на участие в отборе для предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляет документы для участия в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения затрат при осуществлении отдельных видов деятельности.

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:

 р/сч № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 корр/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью )на возмещение затрат, произведенных на расходы, указанные в пункте 20 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя (полностью))

подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- является субъектом малого предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляет деятельность на территории муниципального района;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средств из бюджета Терновского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Терновского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления администрацией Терновского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

- не признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо с момента признания допустившим указанные нарушения прошло более чем три года.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление поддержки.

Даю согласие на осуществление администрацией Терновского муниципального района проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Опись прилагаемых документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Номер страницы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на \_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии)

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.\*

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\* Заполняется должностным лицом, принявшим заявление.

Приложение 2

к Порядку предоставления

администрацией Терновского

 муниципального района Воронежской

области субсидий на компенсацию части затрат

субъектам малого и среднего

 предпринимательства, связанных с

 приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

 товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анкета получателя поддержки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки
 |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |   |  |
|   |  |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |   |   |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |   |   |   |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |  |
| 7.1 | в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) | тыс. руб. |  |  |   |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |  |
| 8.1 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |  |
| 8.1.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления

администрацией Терновского

муниципального района Воронежской

 области субсидий на компенсацию

части затрат субъектам малого и среднего

предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства

 товаров (работ, услуг)

Расчет

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата) | Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей  | Расчет предельного размера субсидии (гр. 4\*50%), рублей | Предельный размер субсидии, рублей(не более 1 000 000 рублей) |
| Всего | В том числе |
|  | Без учета НДС | НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 1 000 000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение 4

к Порядку предоставления администрацией

Терновского муниципального района

Воронежской области субсидий на компенсацию

части затрат субъектам малого и среднего

 предпринимательства, связанных с

 приобретением оборудования в целях создания

и (или) развития либо модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.(при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления администрацией

Терновского муниципального района

Воронежской области субсидий на компенсацию

части затрат субъектам малого и среднего

 предпринимательства, связанных с

 приобретением оборудования в целях создания

и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № \_\_\_\_\_

между администрацией Терновского муниципального района Воронежской области и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Терновка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Администрация Терновского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице главы муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Терновского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Терновского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления администрацией Терновского муниципального района Воронежской области субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», распоряжением администрации Терновского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_ -р заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия) в рамках реализации основного мероприятия «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Терновского муниципального района «Экономическое развитие, управление муниципальным имуществом и

земельными ресурсами Терновского муниципального района Воронежской области» утвержденной постановлением администрации Терновского муниципального района от 10.08.2020г. №230.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_рублей) \_\_\_копеек по коду бюджетной классификации расходов районного бюджета:

**III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Установление запрета приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Достижение результата по созданию не менее одного рабочего места.

3.4. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 календарных дней с момента подписания соглашения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя средств районного бюджета.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

**VI. Контроль за исполнением условий Соглашения**

6.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и орган внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Терновского муниципального района Воронежской области проводят проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Терновского муниципального района Воронежской области по их требованию необходимые документы.

**VII. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

7.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**IX. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств районного бюджета | Получатель Субсидии |
| Место нахождения: Телефон: | Место нахождения: Телефон:  |
| Платежные реквизиты:л/ср/с БИК: | Платежные реквизиты:р/счет БИК:к/счет  |

**X. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Терновского муниципального района Воронежской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П |

Приложение № 1

к соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Показатели результативности

реализации мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Терновского муниципального района Воронежской области.

1. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку - \_\_\_ед.

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Отчет

о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Уровень достижения % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

Приложение № 6

 к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Оценочная ведомость**

**по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_№\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявок | Значение оценки (балл) |
| 1. | Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта, единиц |
|     | от 1 до 2 рабочих мест – 5 баллов;от 3 до 4 рабочих мест – 10 баллов;более 4 рабочих мест – 15 баллов.  |  |
| 2. | Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта |
|  | свыше 20000 руб. – 15 баллов;от 15000руб.- до 20000руб. – 10 баллов;от величины прожиточного минимума – до 15000 руб. – 5 баллов;ниже прожиточного минимума – 0 баллов. |  |
| 3. | Сумма уплаченных налоговых и неналоговых платежей во все уровни бюджетов РФ за год, предшествующий году подачи заявки, на 1 рубль запрашиваемой субсидии, руб |
|     | менее 0,5 рубля – 0 баллов;от 0,5 до 0,8 рубля – 1 балл;от 0,8 до 1 рубля – 2 балла;от 1 до 1,5 рубля – 3 балла;от 1,5 и выше – 4 балла. |     |
| 4. | Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, % |
|     | до 40% - 5 баллов;от 41% до 60% - 10 баллов;более 60% - 15 баллов.  |     |