УТВЕРЖДЕНА

решением комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов администрации

Терновского муниципального района Воронежской области

протокол заседания комиссии

от 23.12.2024 № 3

Карта коррупционных рисков,

возникающих при реализации функций администрации

Терновского муниципального района Воронежской области и ее органов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должностей | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| Администрация муниципального района, органы администрации муниципального района | | | | | |
|  | Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района | Глава администрации муниципального района, первый заместитель главы администрации муниципального района, заместители главы администрации муниципального района, заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации муниципального района, руководители и начальники отделов администрации муниципального района,  лица, исполняющие их обязанности | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников, либо любой личной заинтересованности | средняя | Информационная открытость деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района;  Контроль исполнения требований антикоррупционного законодательства |
| II. Отделы и секторы администрации муниципального района | | | | | |
|  | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации муниципального района | Первый заместитель главы администрации муниципального района, заместители главы администрации муниципального района, заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации муниципального района, руководители и  начальники отделов и секторов администрации муниципального района,  лица, исполняющие их обязанности,  главные специалисты по вопросам компетенции | Разработка проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы | низкая | Привлечение органов местного самоуправления муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества к разработке проектов НПА администрации муниципального района;  Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА;  Проведение публичных слушаний согласно действующего законодательства  Размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района |
| Сектор юридической работы и муниципальной службы администрации муниципального района | | | | | |
| 1.1 | Согласование проектов правовых актов администрации муниципального района | Начальник сектора | Согласование и визирование проектов правовых актов администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы.  Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в разработанном проекте НПА | низкая | Привлечение органов местного самоуправления муниципальных образований, представителей институтов гражданского общества к разработке проектов НПА администрации муниципального района;  Информирование населения о возможности участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА;  Размещение информации на официальном сайте ОМСУ муниципального района |
| 1.2 | Подготовка заключений о соответствии проектов правовых актов администрации муниципального района федеральному и областному законодательству, правилам юридической техники оформления проектов НПА | Начальник сектора | Согласование проектов НПА администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.  Подписание экспертных заключений на проекты НПА администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.  Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов НПА администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы | средняя | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.  Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3 | Защита прав и законных интересов администрации муниципального района в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах | Начальник сектора | Согласование позиции представления в суде интересов администрации муниципального района, используя договоренность с судьей | средняя | Открытость информации на сайтах судов о движении дела и решений судов.  Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.4 | Организация договорно-правовой работы в администрации муниципального района, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени администрации муниципального района, и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений | Начальник сектора | Согласование проектов договоров (соглашений), разработка проекта договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.  Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением | средняя | Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями. |
| 1.5. | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, организация проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение работы конкурсной, аттестационной комиссий | Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела, начальник сектора юридической работы и муниципальной службы | Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам, необоснованное присвоение классных чинов муниципальным служащим | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.6. | Подготовка проекта распоряжения, оформление документов о приеме на работу в органы администрации муниципального района | Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации муниципального района, начальник отдела, начальник сектора,  юридической работы и муниципальной службы | Использование в личных интересах информации о предстоящих вакансиях. Предоставление необоснованных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу отдельным гражданам | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным  отношениям администрации муниципального района | | | | | |
| 2.1. | Разработка и реализация муниципальной программы «Экономической развитие и инновационная экономика» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела, начальник сектора | Разработка НПА, предусматривающего условия предоставления необоснованных преимуществ отдельным группам субъектов малого и среднего предпринимательства.  При комиссионном принятии решений о предоставлении муниципальной поддержки может быть принято решение в нарушение законодательства за предложенное вознаграждение | низкая | Согласование проектов НПА администрации муниципального района, содержащих коррупционные факторы, подготовка экспертного заключения.  Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы НПА в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отдельным субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Совет народных депутатов муниципального района.  Строгое соблюдение регламента принятия решения |
| 2.2. | Осуществление мониторинга использования средств местного бюджета муниципального района, выделяемых на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства | Начальник отдела | В ходе проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными программой, сотрудник обнаруживает невыполнение условий предоставления муниципальной поддержки | низкая | Строгое соблюдение проведения мониторинга использования субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными программой |
|  | | | | | |
| 2.3. | Согласование предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела, начальник сектора | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом |
| 2.4. | Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну Терновского муниципального района Воронежской области в аренду | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела, начальник сектора | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 2.5. | Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности Терновского муниципального района Воронежской области | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела, начальник сектора | Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов | средняя | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом |
| 2.6. | Согласование на списание имущества, находящегося в собственности муниципального района и в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального района | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела, начальник сектора | Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества. | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 2.7. | Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального района | Начальник отдела, начальник сектора | Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки муниципальной собственности муниципального района по просьбе заявителя.  Подписание выписки из Реестра муниципальной собственности муниципального района, включающей недостоверные сведения | низкая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.  Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 2.8. | Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального района | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела, начальник сектора | Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции. | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика |
| 2.9. | Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, на которых расположены здания, строения, сооружения | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела, начальник сектора | Незаконное предоставление в аренду земельных участков,  Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| 2.10. | Проведение заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельного участка | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, начальник отдела, начальник сектора | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет на бесплатное предоставление земельного участка | высокая | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.11. | Принятие на работу | Руководитель отдела, специалист, ответственный за ведение кадровой работы отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | низкая | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. Отдел программ и развития сельских территорий администрации муниципального района | | | | | |
| 3.1. | Прием заявлений от молодых семей, с необходимым пакетом документов, для постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации программы «Устойчивое развитие сельских территорий, программы «Жилище» | Первый заместитель главы администрации муниципального района, начальник отдела | Установление необоснованных преимуществ при постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации программы «Устойчивое развитие сельских территорий, программы «Жилище»» | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных на территории муниципального района (по переданным от поселений полномочиям) в соответствии с установленными федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами обязательными требованиями. | Первый заместитель главы администрации муниципального района, начальник отдела | Принятие необоснованных решений | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.  Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. Отдел по образованию и делам молодежи администрации муниципального района | | | | | |
| 4.1. | Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, специалисты отдела | Установление необоснованных преимуществ при постановке детей на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2. | Подготовка и принятие решений по вопросам опеки и попечительства при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Воронежской области муниципальному району | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, специалисты отдела | При принятии решений по вопросам опеки и попечительства не соблюдаются требования действующего законодательства | высокая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.3. | Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей граждан РФ проживающих на территории РФ | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, специалисты отдела | При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Регламентация осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей |
| 4.4. | Принятие на работу | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел, назначения на руководящую должность в образовательное учреждение | низкая | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.5. | Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством РФ и законодательством Воронежской области | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела, заместитель руководителя отдела, главный специалист -ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | низкая | Коллегиальное принятие решений |
| 5. Отдел финансов администрации муниципального района | | | | | |
| 5.1. | Подготовка проекта бюджета Терновского муниципального района Воронежской области, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Терновского муниципального района Воронежской области | Руководитель отдела, начальники секторов отдела,  специалисты  отдела финансов | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.2. | Подготовка проектов решений о перераспределении средств бюджета муниципального района | Заместители главы администрации муниципального района, заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации муниципального района, руководители и начальники отделов администрации муниципального района, руководитель отдела финансов | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | средняя | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.3. | Подготовка решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, руководитель отдела финансов | Принятие необоснованных решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов | низкая | Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.4. | Принятие на работу | Руководитель отдела | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в отдел | низкая | Разъяснения муниципальным служащим, собеседование с кандидатами на вакантную должность: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5.5. | Выбор способа определения поставщиков | Руководитель отдела | Некорректный выбор способа определения поставщиков по срокам, цене, объему,  особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Преднамеренная подмена одного способа определения поставщика другим. | средняя | Внедрение в практику проведение совместных закупок типовых (часто закупаемых) товаров, работ, услуг.  Снижения числа торгов в форме запросов котировок |
| 5.6. | Размещение извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса | Руководитель отдела | Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.  Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником.  Дискриминационные изменения документации. | Средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. |
| 5.7. | Принятие котировочных заявок, конкурсных заявок | Руководитель отдела | Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки | средняя | Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5.8. | Заключение муниципального контракта | Руководитель отдела, начальник сектора | Затягивание (препятствие) процедуры обжалования выбора поставщика.  Необоснованные изменения условий контракта.  Затягивание (ускорение) заключения контракта.  Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта.  Необоснованный отказ от заключения контракта. Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. | средняя | Подготовка, сбор и направление контрактов победителям.  Мониторинг заключения муниципальных контрактов.  Заключение контрактов в электронном виде. |
| 5.9. | Подготовка описания объекта закупки, направленной на обеспечение нужд отдела | Руководитель отдела | Несоответствие описания объекта закупки имеющимся финансовым ресурсам; включение в описание объекта закупки требований об оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков | средняя | Экспертиза описания объекта закупки независимыми экспертами, государственными органами исполнительной власти |
| 6. Отдел по архитектуре, градостроительству, ЖКХ и газификации администрации муниципального района | | | | | |
| 6.1. | Формирование сводной отчетности, проведение комплексного анализа и определение тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального района, осуществление экономически обоснованного расчета по финансированию | Первый заместитель главы администрации муниципального района, начальник отдела,  специалисты отдела | Некачественное и несвоевременное формирование сводной отчетности, проведения комплексного анализа и определения тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального района, подготовка экономически не обоснованного расчета по финансированию | низкая | Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6.2. | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района (по переданным от поселений полномочиям) | Первый заместитель главы администрации муниципального района, начальник отдела | Принятие не обоснованных решений | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.  Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6.3. | Осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Воронежской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (по переданным от поселений полномочиям) | Первый заместитель главы администрации муниципального района, начальник отдела | Принятие не обоснованных решений | средняя | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Воронежской области.  Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6.4 | Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Первый заместитель главы администрации муниципального района, начальник отдела | Принятие необоснованных решений | низкая | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснения муниципальным служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7. Административная комиссия муниципального района | | | | | |
| 7.1. | Принятие мер воздействия в отношении граждан и должностных лиц, предусмотренных Кодексом об административных правонарушений при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Воронежской области в соответствии с законодательством Воронежской области | Заместитель главы администрации муниципального района, курирующий данное направление, ведущий специалист - секретарь административной комиссии администрации муниципального района | Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам | низкая | Коллегиальное принятие решений |