



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.11.2016г. № 373
с. Терновка

Об утверждении положения об отделе
гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций администрации Терновского
муниципального района

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 317 «Об утверждении примерного положения об органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в составе или при органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органе местного самоуправления» и в целях упорядочения задач, функций и полномочий отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района (далее - отдел ГО и ЧС) органом, специально уполномоченным решать задачи в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации района согласно приложению.

3. Рекомендовать главам администраций сельских поселений Терновского муниципального района, руководителям предприятий,

организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального района:

3.1. Назначить структурные подразделения и (или), работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и разработать их функциональные обязанности при различных степенях готовности системы гражданской обороны.

3.2. При разработке и утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих задачи и функции назначенных структурных подразделений и (или), работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствоваться приказом МЧС Российской Федерации от 31.07.2006 № 440 «Об утверждении примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

3.3. Ежегодно, к 1 ноября представлять в отдел ГО и ЧС администрации муниципального района сведения о наличии структурных подразделений и (или), работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Отделу ГО и ЧС администрации муниципального района осуществлять общий контроль за созданием и укомплектованностью, а также вести учет структурных подразделений и (или), работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на объектах экономики, в организациях и учреждениях района, представляющих важное оборонное и экономическое значение или высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района Яковлева В.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
муниципального района



И. В. Белова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации Терновского муниципального

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования органа, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации муниципального района.

2. Целью создания органа, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрации муниципального района (далее - отдел ГО и ЧС) является повышение готовности администрации района и всех служб, расположенных на территории района, к решению задач гражданской обороны, создание условий для более эффективного взаимодействия привлекаемых органов управления, сил и средств района при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Правовую основу функционирования отдела ГО и ЧС составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и иные нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и правительства Воронежской области в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также настоящее Положение.

4. Отдел ГО и ЧС проводит государственную политику и осуществляет управление в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

5. Отдел ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами администрации района и органами местного самоуправления Терновского муниципального района.

6. Начальник отдела ГО и ЧС администрации Терновского муниципального района по должности является заместителем руководителя гражданской обороны района, назначается и освобождается от должности главой администрации Терновского муниципального района.

7. Адрес отдела ГО и ЧС: 397110, Воронежская область, Терновский район, ул. Советская, дом 39. Полное наименование отдела ГО и ЧС: отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Терновского муниципального района Воронежской области; сокращенное наименование: отдел ГО и ЧС администрации Терновского муниципального района.

8. Финансовое обеспечение отдела ГО и ЧС администрации Терновского муниципального района осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Основные задачи органа отдела ГО и ЧС администрации муниципального района

2.1. Основными задачами отдела ГО и ЧС являются:

- проведение единой государственной политики в пределах своих полномочий, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, направленной на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и реализацию задач в области гражданской обороны на территории муниципального района;
- планирование мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, минимизация понесенного ущерба и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией с муниципальным казенным учреждением «Единая дежурная диспетчерская служба Терновского района» (далее – МКУ «ЕДДС Терновского района») и дежурными диспетчерскими службами (далее - ДДС) предприятий (объектов);
- прием от МКУ «ЕДДС Терновского района», населения и организаций информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до руководителей администрации, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- информирование через МКУ «ЕДДС Терновского района», ДДС предприятий (объектов) о привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подчиненных сил, аварийно-спасательных формирований (далее-АСФ), нештатных формирований гражданской обороны (НФГО) предприятий и организаций независимо от форм собственности, а также о принятых и рекомендуемых мерах;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- представление вышестоящим органам докладов и аналитических справок об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами, до всех служб района, организаций и предприятий, контроль за их выполнением и организация взаимодействия.

3. Основные функции отдела ГО и ЧС администрации муниципального района

3.1. Отдел ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает предложения по проведению на территории муниципального района политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности. В установленном порядке вносит на рассмотрение органам местного самоуправления района и организациям предложения по совершенствованию работы в этой области;
- участвует в разработке и корректировке плана гражданской обороны и защиты населения муниципального района и вносит предложения о введении его в действие в полном объеме или частично;
- участвует в разработке и выполнении Плана основных мероприятий муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности служб гражданской обороны, ДДС предприятий и организаций всех форм собственности на территории района и вносит предложения по ее совершенствованию;
- координирует деятельность органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Воронежской области в муниципальном районе;
- координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований (далее - АСФ) и формирований, служб гражданской обороны района, а также организаций, имеющих задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории района;
- определяет общую потребность в защитных сооружениях гражданской обороны;
- ведет учет существующих и создаваемых защитных сооружений гражданской обороны;

- осуществляет контроль за поддержанием защитных сооружений гражданской обороны в состоянии постоянной готовности к использованию;
- организует и осуществляет в установленном порядке взаимодействие с правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- осуществляет контроль за организацией подготовки должностных лиц администрации муниципального района, поселений района, предприятий, организаций и учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- выдает в пределах своей компетенции рекомендации и предложения по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Полномочия отдела ГО и ЧС администрации муниципального района

Отдел ГО и ЧС в пределах своих полномочий:

- осуществляет контроль за организацией работы органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории муниципального района, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления района, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- участвует и привлекает на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и паспорта безопасности муниципального района.

5. Руководство отделом ГО и ЧС администрации муниципального образования района

5.1. Отдел ГО и ЧС возглавляет начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством порядке главой администрации муниципального района.

5.2. Начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального района непосредственно подчиняется главе администрации муниципального района. Оперативно подотчетен заместителю главы администрации муниципального района - председателю КЧС и ПБ.

5.3. Начальник отдела ГО и ЧС администрации муниципального района:

- осуществляет руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;
- действует от имени отдела, представляя его в организациях;
- вносит в установленном порядке предложения на рассмотрение главе администрации муниципального района проекты распоряжений, постановлений администрации муниципального района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также предложения по вопросам организации деятельности отдела;
- ходатайствует о приеме на работу сотрудников отдела, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет контроль качества выполнения служебных обязанностей сотрудников отдела;
- обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в отделе;
- информирует руководство администрации муниципального района о состоянии работы в отделе, доводит до работников отдела информацию, необходимую для выполнения функций отдела по направлениям деятельности;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.