



**Администрация Терновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» октября 2016г. №339
с.Терновка

Об утверждении Положения
об отделе по экономике,
управлению муниципальным
имуществом и земельным отношениям
администрации Терновского
муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета народных депутатов Терновского муниципального района от 11.04.2016г. №163 «Об утверждении структуры администрации Терновского муниципального района Воронежской области» администрация Терновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Терновского муниципального района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района



И.В. Белова

Приложение
к постановлению
администрации Терновского
муниципального района
от 26.10.2016г. №339

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по экономике, управлению муниципальным имуществом и
земельным отношениям
администрации Терновского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации Терновского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента РФ, федеральным и областным законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, правительства Воронежской области, администрации муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Отдел взаимодействует с предприятиями и организациями Терновского муниципального района независимо от формы их собственности и ведомственной принадлежности для выполнения поставленных задач.

1.4. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на финансирование исполнительных органов местного самоуправления.

1.5. Отдел возглавляет и непосредственно руководит его деятельностью начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ОТДЕЛА

Основными задачами и целями отдела являются:

2.1. Комплексный анализ экономического положения в районе и разработка на его основе методов регулирования в социально - экономической сфере, подготовка документов об оперативной социально - экономической ситуации в районе и сельских поселениях.

2.2. Разработка текущих среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально - экономического развития района.

2.3. Участие в разработке сводного финансового баланса района;

2.4.Формирование, методическое обеспечение, экспертиза и сопровождение районных программ социально - экономического развития и капитальных бюджетных вложений.

2.5. Разработка и реализация планов мобилизационной подготовки экономики района.

2.6. Разработка и реализация стратегии в сфере развития предпринимательства, потребительского рынка и бытового обслуживания.

2.7. Разработка и реализация стратегии повышения инвестиционной привлекательности района, координация инвестиционной деятельности.

2.8. Формирование сводного перечня заявок от администрации муниципального района на участие в конкурсах на получение бюджетных субсидий из областного Фонда софинансирования расходов.

2.9. Увеличение доходов районного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью муниципального района.

2.10. Создание устойчивых предпосылок роста экономического потенциала муниципального района путем оптимизации структуры собственности.

2.11. Защита имущественных интересов муниципального района.

2.12. Представление интересов муниципального района по денежным обязательствам в делах и процедурах банкротства.

2.13. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального района с использованием всех современных методов и финансовых инструментов; детальная регламентация процессов управления.

2.14.Обеспечение экономической безопасности Терновского муниципального района в сфере отношений собственности.

2.15. Вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности, оптимизация структуры муниципальной собственности.

2.16. Обеспечение контроля за выполнением обязательств собственниками приватизируемого имущества.

2.17. Разработка и реализация системы учета объектов муниципальной собственности, проведение их инвентаризации и оформление прав на них.

2.18. Повышение качества менеджмента в сфере управления муниципальным имуществом.

2.19. Оптимизация количества объектов управления и переход к пообъектному управлению.

2.20. Обеспечение прав муниципального района как участника (акционера) в коммерческих и некоммерческих организациях.

2.21. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности, а также контроля за деятельностью лиц, привлекаемых в качестве управляющих; организация работы по контролю за эффективным использованием муниципальной собственности.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит анализ тенденций развития экономического комплекса в целом и отраслевом разрезе.

3.2. Составляет прогнозы социально - экономического развития района и в установленном порядке обеспечивает их защиту.

3.3. Участвует в разработке социально - экономической политики органов местного самоуправления района, определяет направления структурных преобразований в муниципальном секторе экономики, форм участия муниципалитета в поддержке отраслей материального производства и социальной сферы.

3.4. Изучает и анализирует финансовое состояние предприятий различных отраслей и определяет на этой основе приоритетные пути развития, участвует в разработке перспективных целевых программ.

3.5. Производит анализ положения, складывающегося в отдельных сферах народного хозяйства района и разрабатывает проекты управленческих решений, направленных на оптимизацию социально - экономической ситуации.

3.6. Участвует в решении экономических проблем социальной политики в сфере демографии, трудовых ресурсов, занятости, миграции и социальной защиты населения, создания рабочих мест, подготовки и переподготовки кадров.

3.7. Совместно с другими структурными подразделениями администрации определяет формы поддержки субъектов малого предпринимательства.

3.8. Составляет экономический паспорт района, обеспечивает структурные подразделения администрации оперативной информацией о происходящих в районе экономических процессах.

3.9. Осуществляет мониторинг развития промышленного производства.

3.10. Разрабатывает и реализует мероприятия направленные на развитие и поддержку торговли, общественного питания, обслуживания, предпринимательства.

3.11. Взаимодействует со всеми заинтересованными структурами в решении вопросов продовольственной безопасности района.

3.12. Участвует в разработках и реализации программ, направленных на развитие и поддержку субъектов предпринимательской деятельности.

3.13. Анализирует состояние потребительского рынка и разрабатывает предложения по его развитию и совершенствованию, созданию равных условий для развития конкуренции, разрабатывает мероприятия, направленные на увеличение объемов реализации продукции и услуг местных производителей.

3.14. Прогнозирует развитие розничного товарооборота, платных услуг, покупательской способности населения на текущий период и перспективу.

3.15. Обобщает и распространяет положительный опыт деятельности субъектов предпринимательства на территории района.

3.16. Разрабатывает совместно со статистическими, финансовыми и налоговыми органами сводный финансовый баланс территорий, предложения по увеличению доходной и сокращению расходной части районного бюджета.

3.17. Взаимодействует с субъектами хозяйственной деятельности по вопросам их участия в социально - экономическом развитии района.

3.18. Формирует сводные годовые прогнозы социально - экономического развития района, а также ежеквартальные и годовые отчеты о социально - экономической ситуации в районе.

3.19. Осуществляет мониторинг уровня жизни населения района.

3.20. Осуществляет анализ результатов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Участвует в разработке сводных планов муниципального заказа района.

3.21. Разрабатывает совместно с органами государственной власти баланс трудовых ресурсов района.

3.22. Участвует в реализации на территории района государственной политики в сфере мобилизационной подготовки экономики, формирование проектов мобилизационного плана экономики района, осуществление контроля в сфере мобилизационной подготовки экономики.

3.23. Обеспечивает методическое руководство и координацию деятельности подразделений администрации района, органов местного самоуправления и организаций в части, касающейся подготовки предприятий (организаций) к выпуску продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления в соответствии с мобилизационными заданиями.

3.24. Разрабатывает совместно с органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления предложения по созданию, развитию, сохранению и эффективному использованию мобилизационных мощностей организаций, имеющих мобилизационные задания.

3.25. Выполнение расчетных работ по мобилизационной подготовке и обеспечению населения основными продовольственными и непродовольственными товарами в чрезвычайных ситуациях.

3.26. Обеспечивает проведение мероприятий по защите в рамках своей компетенции сведений, составляющих государственную тайну и информацию ограниченного доступа.

3.27. Подготавливает типовой Доклад о показателях эффективности деятельности органов местного самоуправления за текущий год и планируемых значениях на 3-х летний период в составе пояснительной записки и аналитического материала.

3.28. Разрабатывает региональные показатели, определенные постановлением правительства Воронежской области от 26.09.2013 г. № 838.

3.29. Участвует в проведении заявочной компании администрации муниципального района на участие в федеральных и областных целевых программах.

3.30. Разрабатывает и организует реализацию программ эффективного использования и развития муниципального имущества и земельных ресурсов.

3.31. Подготавливает и представляет главе администрации муниципального района прогноз поступлений в районный бюджет средств от использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района, контролирует их поступление в районный бюджет; принимает

необходимые меры для обеспечения этих поступлений в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, контролирует его реализацию.

3.33. Осуществляет подготовку документов для реализации объектов муниципального имущества.

3.34. Организует и проводит продажу муниципального имущества и земельных участков, являющихся собственностью муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.35. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по предоставлению в аренду земельных участков, являющихся собственностью муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.36. Участвует от имени муниципального района в собраниях кредиторов, заседаниях арбитражного суда, в делах и процедурах банкротства.

3.37. Участвует в создании и развитии инфраструктуры рынка недвижимости и земли на территории муниципального района.

3.38. Принимает участие в работе по разграничению земель, находящихся на территории муниципального района, по уровням собственности.

3.39. Участвует в работе по разработке методических и информационных документов по обеспечению учета, оценки, управления и распоряжения земельными ресурсами.

3.40. Организует работу по разграничению муниципальной собственности и передаче объектов в собственность Российской Федерации, Воронежской области, сельских поселений Терновского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.41. Организует работу с арбитражными управляющими и органами местного самоуправления по продаже социально значимых объектов, и передаче жилищного фонда социального использования в собственность муниципальных образований муниципального района в ходе процедуры банкротства.

3.42. Вносит предложения главе администрации муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.43. Принимает в собственность муниципального района имущество, приобретенное за счет средств районного, областного, федерального бюджета.

3.44. Закрепляет муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение и оперативное управление, осуществляет распоряжение муниципальным имуществом иным способом, в том числе передает его в аренду или залог, в безвозмездное пользование, оформляет документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством, ведет учет (реестр) договоров о залоге и аренде объектов муниципальной собственности.

3.45. Осуществляет подготовку документации по сдаче в аренду муниципального имущества казны муниципального района, муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также согласовывает договоры аренды имущества, находящегося в хозяйственном ведении; осуществляет контроль их выполнения и учет поступления арендных платежей.

3.46. Готовит документацию по сдаче в аренду земельных участков; осуществляет контроль их выполнения.

3.47. Готовит документацию при продаже земельных участков; осуществляет контроль их выполнения и учет поступления платежей.

3.48. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам; осуществляет контроль за списанием недвижимого и движимого муниципального имущества. В случае нарушения установленного порядка использования и распоряжения этим имуществом принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.49. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет реестр имущества Терновского муниципального района, в том числе реестр недвижимого имущества (зданий и сооружений), реестр муниципальных унитарных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ с долей муниципального района.

3.50. Проводит документальные и назначает иные проверки (ревизии, инвентаризации), деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

3.51. Обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества и земельных участков в установленном порядке.

3.52. Проводит отбор оценочных организаций для заключения с ними договоров на оценку имущества, находящегося или приобретаемого в собственность муниципального района.

3.53. Выдает в установленном порядке документы для целей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и земельные участки, сделок с ними, а также иных целей по соответствующим запросам органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, юридических и физических лиц на основе реестров, архивных и иных документов, находящихся в ведении Отдела.

3.54. Анализирует процессы приватизации муниципальной собственности, управления муниципальным имуществом.

3.55. Участвует в разработке нормативных правовых актов муниципального района по вопросам управления и распоряжения собственностью муниципального района.

3.56. Оказывает методическую помощь юридическим и физическим лицам по вопросам приватизации муниципальной собственности, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.57. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и

Воронежской области в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, при проведении процедур банкротства, в т.ч. путем обращения в судебные органы с исками о защите имущественных интересов муниципального района и привлечении к ответственности виновных должностных лиц.

3.58. Участвует в подготовке решений по приобретению имущества юридических и физических лиц в собственность муниципального района, оформляет соответствующие договоры и иные документы для внесения имущества в реестр муниципального имущества.

3.59. Дает разъяснения на письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.60. Осуществляет подготовку документов для постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на земельные участки и доли в праве общей собственности на земельные участки, на которые у муниципального района возникает право собственности.

3.61. Осуществляет подготовку документов для государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества, на которые у муниципального района возникает право собственности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. 1. В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, структурных подразделений района, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.1.2. Привлекать к подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение главы администрации муниципального района, к проверке писем, жалоб и заявлений граждан, а также для решения задач отдела, работников структурных подразделений администрации района, специалистов учреждений и организаций.

4.1.3. Создавать научные, методические, экспертные и консультативные советы по направлениям деятельности отдела, привлекать в установленном порядке для консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию отдела специалистов, в том числе и на договорной (контрактной) основе.

4.1.4. Участвовать в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению администрации муниципального района в рамках муниципальной политики, направленной на развитие района.

4.1.5. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.6. Принимать следующее участие в подготовке проектов правовых актов в порядке, установленном Регламентом работы администрации муниципального района:

- экспертиза и согласование инвестиционных соглашений и рабочих документов к ним;

- согласование и корректировка бюджетных заявок на финансирование мероприятий отраслевых программ развития;

- согласование постановлений о разработке отраслевых и подотраслевых программ развития и другие.

4.1.7. Готовить предложения в соответствии с действующим законодательством по изданию информационных бюллетеней и других печатных изданий

4.1.8. Проводить работу по приватизации муниципального имущества и земельных участков, являющихся собственностью муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в порядке, установленном действующим законодательством; организовывать конкурсы по продаже права аренды муниципального недвижимого имущества и земельных участков.

4.1.9. Готовить документы по оформлению договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, являющихся собственностью муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

4.1.10. Готовить документы по распоряжению муниципальным имуществом и закреплять за унитарными предприятиями муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения с установлением пределов такого ведения, закреплять за учреждениями и казенными предприятиями имущество на праве оперативного управления.

4.1.11. Готовить документы по заключению договоров безвозмездного пользования на муниципальное имущество.

4.1.12. Подготавливать решения о сдаче в залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

4.1.13. Подготавливать решения о приватизации и продаже земельных участков, являющихся собственностью муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, передаче их в залог, аренду, владение и пользование в порядке, установленном законодательством.

4.1.14. Вносить предложения о внесении имущественных вкладов, являющихся собственностью муниципального района, в уставные капиталы (фонды) некоммерческих организаций, хозяйственных обществ и товариществ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.1.15. Принимать участие в государственном регулировании земельных отношений на территории муниципального района в пределах своей компетенции.

4.1.16. Запрашивать информацию о деятельности всех организаций, органов местного самоуправления на территории муниципального района в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, базы данных о земельных ресурсах, проведения и оценки хода приватизации.

4.1.17. Изымать имущество и земельные участки от имени администрации муниципального района, находящиеся в собственности муниципального района, из пользования и владения юридических и физических лиц в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.1.18. Обращаться в органы налоговой инспекции с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий в ходе их приватизации.

4.1.19. Выступать в судах в защиту муниципальных интересов с реализацией прав, предоставленных настоящим Положением.

4.1.20. Направлять в правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел от имени администрации муниципального района.

4.1.21. Заявлять ходатайства, иски, совершать иные действия, предусмотренные Арбитражным процессуальным кодексом и законодательством РФ при участии в делах и процедурах банкротства от имени администрации муниципального района.

Отдел обязан:

4.2.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации муниципального района в соответствии с распределением обязанностей.

4.2.2. В случае нарушения законодательства Российской Федерации и Воронежской области, а также нанесения ущерба экономическим интересам муниципального района при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности возбуждать в судах иски о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности от имени администрации муниципального района.

4.2.3. Отстаивать интересы муниципального района на собраниях кредиторов и заседаниях арбитражного суда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел несет ответственность:

5.1. За несоблюдение требований законодательства РФ и Воронежской области, невыполнение постановлений и распоряжений правительства Воронежской области и администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. За невыполнение задач, функций и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением.